

VIETINĖS RINKLIAVOS IR MOKĖJIMŲ UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMĄ MOKAMOSE VIETOSE SURINKIMO PASLAUGOS PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS TINKLĄ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.2. **Paslaugų teikėjo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Paslaugų teikėjo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą pagal priskirtas atsakomybes / veiklos sritis.
- 1.3. **Subteikėjas** – asmuo, Pasiūlyme nurodytas kaip subteikėjas, taip pat Sutarties vykdymo metu Paslaugų daliai suteikti Paslaugų teikėjo pasitelktas asmuo.
- 1.4. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.5. **Taryba** – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
- 1.6. **Trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.7. **Užsakovas** – Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“.
- 1.8. **Užsakovo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Užsakovo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą pagal priskirtas atsakomybes / veiklos sritis.

Bendrosios sąvokos

- 1.9. **Įmoka** – mobiliojo ryšio pagalba Kliento pateiktas nurodymas atlikti mokėjimą už naudojimąsi Tarybos nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti arba stovėjimą Užsakovo valdomoje automobilių stovėjimo aikštelėje.
- 1.10. **Integracija** – Paslaugų teikėjo sistemų suderinimas su Užsakovo administruojama mTransport IS pagal Techninėje specifikacijoje pateiktą Paslaugų veikimo aprašymą.
- 1.11. **Klientas** – asmuo Programėlėje arba SMS žinute inicijuojantis vietinės rinkliavos mokėjimą arba mokėjimą už transporto priemonių stovėjimą mokamose vietose.
- 1.12. **Paslaugos** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodytos paslaugos, taip pat visos kitos paslaugos ir darbai neatsiejamai susiję su Paslaugomis.
- 1.13. **Paslaugų įkainis** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodytas Paslaugų mokestis, kurį Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.14. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas ir atliktas viešasis pirkimas, kurio tikslas sudaryti Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį.
- 1.15. **Programėlė** – Užsakovo administruojama mTransport IS mobilioji aplikacija.
- 1.16. **Maksimali sutarties kaina** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Sutarties dokumentai

- 1.17. **Ataskaita** – dokumentas, kuriame nurodoma jo išsiuntimo ar suformavimo data, Ataskaitinis periodas, Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų suma pagal kiekvieną miestą atskirai ir kita Šalių suderinta informacija.
- 1.18. **Sutartis** – ši Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutartyje išvardinti dokumentai.
- 1.19. **Sutarties bendroji dalis (Sutarties BD)** – šis dokumentas, nustatantis standartines Sutarties sąlygas (Paslaugų teikėjo ir Užsakovo teises bei pareigas, atsakomybę, konfidencialumo įsipareigojimus bei kitas bendrąsias sąlygas).

1.20. **Sutarties specialioji dalis (Sutarties SD)** – sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti Sutarties objektą, Sutarties kainą, Paslaugų įkainį, Šalių atstovus bei kitas Šalių individualiai sulgytas sąlygas.

1.21. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma siūlant teikti Paslaugas pagal Užsakovo Pirkimo sąlygas.

1.22. **Pirkimo sąlygos** – vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.23. **Techninė specifikacija (TS)** – Pirkimo dokumentas, kuriame nustatyti privalomi reikalavimai Paslaugoms ir Integracijai.

1.24. **Teisės aktai** – reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ir Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

1.25. **Ataskaitinis periodas** – vienas kalendorinis mėnuo. **Diena** – ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.26. **Metai** – 365 dienos.

Konfidenciali informacija

1.27. **Konfidenciali informacija** – Šalių turimi techniniai brėžiniai, *know-how*, sistemos slaptažodžiai ir kiti prisijungimo prie sistemos duomenys, programinės įrangos išeities kodai ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **CK**) 1.116 str. apibrėžta komercinė (gamybinė) ir profesinė paslaptis, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo formos.

1.28. **Laikmena** – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, USB raktas / atmintinė ir kt.

Kitos sąvokos

1.29. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos TS ir norminiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS IR AIŠKINIMAS

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.2. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.3. Sutarties BD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.4. Kitos Pirkimo sąlygos ir Pirkimo sąlygų paaiškinimai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Esant neaiškumui ar prieštaraivimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame (aukščiau nurodytame) dokumente.

2.3. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

2.4.2. „raštu“ / „rašytinis“ reiškia bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.4.3. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SD 1 skyriuje.

3.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti TS.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pasirengimas Paslaugų teikimui (*esminė Sutarties sąlyga*):

4.1.1. Įsigaliojus Sutartčiai Paslaugos pradedamos teikti kitą dieną nuo Užsakovo pranešimo, pateikto Paslaugų teikėjui el. paštu, gavimo dienos. Paslaugos teikiamos Sutarties 14.1 p. nurodytą Paslaugų teikimo laikotarpį.

4.2. Paslaugų teikimo tvarka:

4.2.1. Klientas, mokėdamas vietinę rinkliavą arba atsiskaitydamas už automobilio stovėjimą aikštelėje, priklausomai nuo užsakomos paslaugos tipo, inicijuoja užsakymą ir Įmokos mokėjimą per Programėlę ar trumpąją žinutę (SMS);

4.2.2. gavęs Kliento užsakymą Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Pirkimo sąlygomis, apdoroja ir tvarko Įmokas, pateiktas per Programėlę ar trumpąją žinutę (SMS). Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Klientas galėtų naudotis nurodytais mokėjimo būdais;

4.2.3. už per Ataskaitinį periodą priimtas ir apdorotas Įmokas Paslaugų teikėjas atsiskaito su Užsakovu Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais, pervesdamas į Sutartyje nurodytas bankų sąskaitas pinigines lėšas.

4.3. Detali Paslaugų teikimo tvarka nustatyta TS;

4.4. Užsakovas supranta ir patvirtina, kad Paslaugos užsakymo mokestį (arba PMOK) Klientams turi teisę nustatyti Paslaugų teikėjas ir šia Sutartimi Paslaugų teikėjui nenustatomi jokie reikalavimai ir apribojimai tokio mokesčio nustatymui bei taikymui.

4.5. Paslaugų teikimo sąlygos (*esminė Sutarties sąlyga*):

4.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą 7 (septynias) dienas per savaitę, išskyrus Šalių iš anksto suderintus neveikimo atvejus. Esant Paslaugų teikimo sutrikimams Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsiant informuoti Klientus;

4.5.2. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Užsakovu, Programėlės techniniu priežiūrėtoju ir (ar) Užsakovo įgaliota Trečiąja šalimi, įskaitant, bet neapsiribojant pateikti pagrįstai reikalingą informaciją, prieigą prie įrangos ir Paslaugų teikėjo darbuotojų;

4.5.3. Paslaugų teikėjui draudžiama vienašališkai keisti Kliento inicijuoto užsakymo būseną, atsiskaitymo sąlygas, taip pat naudoti Užsakovo suteiktą programinę įrangą ar jos komponentus (jei tokia įranga bus suteikta) kitais nei Sutarties vykdymo tikslais;

4.5.4. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti laikinai sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą informavus apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 8 (aštuonias) valandas iki numatomo sustabdymo;

4.5.5. Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Užsakovu bet kokį Paslaugų viešinimą, kurio iniciatoriumi nėra Užsakovas. Paslaugų teikėjui draudžiama viešinti Paslaugas be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo (sutikimo);

4.5.6. kitos Paslaugų teikimo sąlygos nustatytos Pirkimo sąlygose.

4.6. Klientų aptarnavimo tvarka:

4.6.1. Paslaugų teikėjas turi teikti pagalbą ir konsultacijas Klientams visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikėjas turi priimti Klientų užklausas ir prašymus Sutarties SD 4 skyriuje nurodytais būdais 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę, išskyrus Užsakovo informavimo tvarkoje numatytas išimtis (taikoma, jeigu Šalys susitars dėl tokios tvarkos taikymo);

4.6.2. jeigu Užsakovas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi teisę persiųsti skundą Paslaugų teikėjui atsakymo į skundą projektui parengti. Paslaugų teikėjas, gavęs persiūtą skundą, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui motyvuotą atsakymą į skundą bei, gavęs Užsakovo pastabų, nedelsiant pakoreguoti atsakymo projektą pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

4.6.3. jeigu Paslaugų teikėjas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi apie gautą skundą nedelsiant informuoti Užsakovą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos parengti atsakymą į skundą bei pateikti atsakymą Klientui. Klientui teikiamas atsakymas turi būti aiškus ir išsamus.

4.7. Paslaugų techninė priežiūra:

4.7.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo turi parengti ir pateikti Užsakovui derinti Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbų organizavimo bei Užsakovo informavimo tvarką ir incidentų bei užklausų registravimo schemą, atitinkančią bent šiuos reikalavimus:

4.7.1.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti (pranešti) Užsakovui apie numatytus Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbus ir techninės priežiūros darbus, galinčius turėti įtaką Paslaugų teikimui, iš anksto;

4.7.1.2. Užsakovui turi būti sudaryta galimybė registruoti užklausas ir incidentus elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), už kurio tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas;

4.7.1.3. užklausa / incidentas laikomi išspręstais, kai Užsakovo atstovas tai patvirtina elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*).

4.7.2. Užklauskos ir incidento sąvokų apibrėžimai bei reikalaujamas atsakymo į užklauską ir incidento išsprendimo terminas nurodyti bei detalizuoti TS.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.2. Maksimali Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties SD 2 skyriuje.

5.3. Kaina (įkainiai) be PVM nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

5.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Atskiros susitarimo dėl PVM mokesčio pasikeitimo Šalys nepasirašinės.

5.5. Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui Ataskaitą už Ataskaitinį periodą iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 2-os dienos (imtinai) (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Sutarties SD 4 skyriuje nurodytu formatu ir būdu. Nustačius apdorotų / surinktų įmokų ir (ar) jų sumų neatitikimų tarp Programėlės ir Paslaugų teikėjo sistemos (-ų) naudojamų duomenų bazių, teisingais laikomi bei Ataskaitoje fiksuojami Programėlės naudojamoje duomenų bazėje užfiksuoti duomenys, jeigu Paslaugų teikėjas neįrodo, kad Programėlės duomenų bazėje užfiksuoti duomenys yra neteisingi. Paslaugų teikėjas turi grąžinti įgalioto asmens pasirašytą Ataskaitos egzempliorių iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 10-os dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako pasirašyti Ataskaitą, ji galioja, tačiau Užsakovas atsisakymą turi užfiksuoti Ataskaitoje.

5.6. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 15-os dienos visą Ataskaitoje užfiksuotą Ataskaitiniu periodu apdorotų įmokų sumą (pinigines lėšas), neatskaičiavus Užsakovo mokėtinos Paslaugų kainos, pervesti (įskaityti) į šias banko sąskaitas pagal surinktų pinigų požymį t. y. atskirus identifikacinius atpažinimo kodus:

5.6.1. Įmokų už naudojimąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į Vilniaus miesto savivaldybės banko sąskaitą Nr. LT57 7044 0600 0400 1583, AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos kodas 53813, įmokos pavadinimas: „Vietinė rinkliava už naudojimąsi savivaldybių tarybos nustatytais miestų ar miestelių gatvių bei aikščių vietomis automobiliams statyti“;

5.6.2. Įmokų už stovėjimą Užsakovo administruojamose automobilių stovėjimo aikštelėse suma (piniginės lėšos) pervedamos į Užsakovo sąskaitą banke LT14 7044 0600 0764 2185, AB SEB bankas, banko kodas 70440;

5.6.3. Įmokų už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į BĮ „Parkavimas Kaune“ banko sąskaitą LT10 7044 0600 0805 7611, esančią AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos pavadinimas: „vietinė rinkliava“;

5.6.4. Įmokų už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į Viešosios įstaigos „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“ banko sąskaitą Nr. LT79 7300 0101 1628 2913, esančią Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, gavėjo kodas 142133780, įmokos pavadinimas: „vietinės rinkliavos.“;

5.6.5. Įmokų už transporto priemonių laikymą Trakų mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į UAB „Trakų paslaugos“ banko sąskaitą LT41 4010 0427 0000 0464, esančią Luminor Bank AS, banko kodas 40100, įmokos pavadinimas: „vietinė rinkliava“.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties 5.6 punkte nurodytas banko sąskaitas (t. y. papildyti sąskaitų sąrašą nauja sąskaita, atsisakyti lėšų pervedimo į sąskaitą, pakeisti vieną sąskaitą kita) pateikdamas Paslaugų teikėjui atitinkamą pranešimą raštu arba el. paštu. Toks Užsakovo pranešimas laikomas Sutarties pakeitimu, kuris įsigalioja nuo pranešimo gavimo momento, ir yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.8. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų teikėjo įgalioto asmens pasirašytos Ataskaitos grąžinimo Užsakovui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie pastebėtus netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

5.9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.11. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

5.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5.13. Užsakovas atsako už PVM sąskaitų-faktūrų išrašymą Klientams už Užsakovo suteiktas paslaugas bei šių paslaugų teisingą apmokestinimą pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

5.14. Paslaugų teikėjas, vykdydamas įmokų surinkimą, turi galimybę Užsakovo klientams suteiktų paslaugų atlygį įtraukti į Paslaugų teikėjo klientams išrašomas telekomunikacinių paslaugų sąskaitas atskira eilute, tačiau neprisiima atsakomybės už PVM sąskaitų-faktūrų išrašymą klientams už paties Užsakovo klientams suteiktas paslaugas.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1.1. jis turi ir per visą Paslaugų teikimo laikotarpį turės visas licencijas, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;

6.1.2. jis susipažino su TS ir kitomis Pirkimo sąlygomis, aplinkybėmis bei sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, bei neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl Paslaugų teikimo sąlygų;

6.1.3. Paslaugų įkainis apima tai, kas numatyta Pirkimo sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant visą reikiamą Paslaugų teikėjo įrangą ir priemones Paslaugoms suteikti, Paslaugų teikėjo personalo darbą, medžiagas, netiesiogines išlaidas, Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius, pelną, kartu su galimai numatoma Paslaugų teikėjo rizika, prievolos ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdančiam;

6.1.4. jis yra susipažinęs ir įsipareigoja ateityje susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, kuriuos kaip reikšmingus tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui nurodo Užsakovas.

6.2. Šalys pareikia ir garantuoja, kad:

6.2.1. jos turi teisę ir įgaliojimus pagal Teisės aktus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

6.2.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas ir galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.2.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Teisės aktų ir (ar) kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

6.2.4. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi jų teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;

6.2.5. yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto (likvidavimo).

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. bendradarbiauti (kooperuotis), įskaitant atstovų delegavimą ir dalyvavimą susitikimuose bei susirinkimuose, su Užsakovu (jei tokie bus organizuojami);

7.1.2. per 1 (vieną) darbo dieną raštu / el. paštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti Paslaugas;

7.1.3. laikytis sistemų saugumo reikalavimų nustatytų TS, Teisės aktuose ar pateiktų Paslaugų teikėjui atskiru Užsakovo pranešimu (*esminė Sutarties sąlyga*);

7.1.4. užtikrinti, kad perduodant duomenis tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų (programinės įrangos) ir Programėlės duomenų perdavimas būtų tinkamai apsaugotas pagal visuotinai pripažintus standartus ir reikalavimus, įskaitant apsaugos ir duomenų šifravimo standartų, taisyklių ir procedūrų taikymą (*esminė Sutarties sąlyga*);

7.1.5. vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis ir vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

7.1.6. užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą ir vykdančią Sutartį tvarkomų asmens duomenų saugumą;

7.1.7. sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti korektišką ir nepertraukiamą elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimą (veikimą) bei pastovią galimybę Užsakovui / Užsakovo atstovui ir personalui registruoti jame incidentus ir užklausas;

7.1.8. į Programėlę siųsti (teikti) tik tas operacijas ir duomenis, kurių siuntimas (teikimas) numatytas Pirkimo sąlygose ar dėl kurių Šalys iš anksto susitarė kitu būdu;

7.1.9. visu Paslaugų teikimo laikotarpiu tinkamai rengti, pildyti, saugoti, teikti bei kitaip tvarkyti visus Paslaugų teikėjo pagal Sutartį privalomus parengti, gauti, pateikti dokumentus, dokumentaciją ir medžiagą. Paslaugų teikėjas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą dokumentams, dokumentacijai ir (ar) medžiagai įsipareigoja ją tinkamai atkurti bei atlyginti padarytus nuostolius;

7.1.10. teikti Paslaugas kokybiškai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

7.1.11. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir tiesioginius nuostolius, patirtus užsakant Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių;

7.1.12. teikiant Paslaugas laikytis Teisės aktų ir Pirkimo sąlygų reikalavimų;

7.1.13. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų, logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo (leidimo);

7.1.14. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir teikiamos Paslaugos per visą Paslaugų teikimo laikotarpį neatitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nustatytų pasiūlymo atmetimo sąlygų;

7.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. reikalauti iš Užsakovo atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.2.2. Teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Užsakovo visus jo turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

7.3. Užsakovas įsipareigoja:

7.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.3.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo / Paslaugų teikėjo atstovo rašytinio prašymo gavimo pateikti visus turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

7.3.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie incidentus TS nustatyta tvarka.

7.4. Užsakovas turi teisę:

7.4.1. kontroliuoti Paslaugų teikimą, t. y. tikrinti, ar:

7.4.1.1. teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

7.4.1.2. tinkamai ir nepažeidžiant Užsakovo nustatytų reikalavimų vykdomi duomenų mainai tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų ir Programėlės;

7.4.1.3. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo sprendimas nepažeidžia TS, Pirkimo sąlygų ir Teisės aktų reikalavimų.

7.4.2. iškilus poreikiui, siekdamas patikrinti, kaip vykdomas Paslaugų teikimas, be įspėjimo (pranešimo) atlikti Paslaugų teikėjo veiklos, susijusios su Paslaugų teikimu, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Paslaugų teikimu, stebėjimą ir fiksavimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas (netrukdyti) kontrolės (patikrinimo) veiksmams;

7.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;

7.4.4. užsakyti Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių.

7.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

8. SUBTEIKĖJAI IR JUNG TINĖ VEIKLA

8.1. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą ar papildomą Subteikėją, nei nurodyta Pasiūlyme ir šioje Sutartyje, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Subteikėjo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo (jei Užsakovas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Paslaugų teikėjo nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

8.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 8.2 punkte nurodyto papildomo susitarimo pasirašymo raštu informuoja Subteikėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę (jei Subteikėjas nurodytas Pasiūlyme – iki Sutarties vykdymo pradžios);

8.3.2. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma Užsakovo pasirinktos formos trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir Subteikėjui raštišką ir motyvuotą tokio prieštaravimo pagrindimą.

8.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

8.5. Sutarties 8.2 punkte nurodyta tvarka taip pat taikoma Paslaugų teikėjui siekiant pakeisti ar pasitelkti papildomus / naujus specialistus.

8.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Užsakovo darbuotojų.

8.7. Paslaugų teikėjas turi Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme. Jungtinės veiklos sutarties kopija Užsakovui turi būti pateikiama iki šios Sutarties pasirašymo.

8.8. Jeigu vienam jungtinės veiklos partneriui iškelta bankroto procedūra, o likę jungtinės veiklos partneriai turi reikiamą kvalifikaciją ir yra pajėgūs patys vykdyti sutartį (jeigu įranga tiekama ir (ar) Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

8.8.1. pateikti pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

8.8.2. pateikti pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);

8.8.3. pateikti naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

8.8.4. įrodyti Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

8.8.5. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

8.9. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Teisės aktus ir Pirkimo sąlygas. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas surinkti ar turėję būti surinkti Įmokų pinigai (piniginės lėšos) Sutarties 5.6 punkte numatytu laiku ir tvarka nepervesti (neįskaityti) į konkrečią Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo neįskaitymo priežasčių, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad pinigai (piniginės lėšos) nebuvo laiku įskaitytos ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo ar jam priskirtinų priežasčių, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos (neįskaitytos) sumos, kurios dydis nustatomas pagal Programėlės naudojamos duomenų bazės duomenis (informaciją), už kiekvieną uždelstą (pavėluotą) įskaityti pinigus (pinigines lėšas) kalendorinę dieną.

9.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė už vėlavimą išspręsti incidentą ar atsakyti į užklausą:

9.3.1. pavėlavęs išspręsti incidentą, dėl kurio Paslauga vietinės rinkliavos rinkimo valandomis¹, nustatytomis Mokamų automobilių stovėjimo vietų Vilniaus miesto vietinės rinkliavos zonose galiojimo laikų schemeje, neveikia ir neteikiama ilgiau nei 1 (vieną) valandą, moka Užsakovui 156,25 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą išspręsti incidentą valandą;

9.3.2. pavėlavęs išspręsti incidentą, nenumatytą Sutarties 9.3.1 p., moka Užsakovui 30 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą išspręsti incidentą valandą;

9.3.3. pavėlavęs atsakyti į pateiktą užklausą, moka Užsakovui 10 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsakyti į užklausą valandą.

¹ Šiuo metu vietinės rinkliavos rinkimo valandos visomis savaitės dienomis yra nuo 8:00 iki 24:00 valandos.

9.4. Paslaugų teikėjas, pažeidęs kitą Sutartyje nustatytą terminą, nenurodytą Sutarties 9.2 ir 9.3 p., Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 100 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą išspręsti incidentą dieną (jei terminas skaičiuojamas darbo dienomis - darbo dieną).

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas neužtikrina elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimo (veikimo) pagal Sutarties reikalavimus, jis moka Užsakovui Sutarties 9.7 punkte nurodyto dydžio baudą ir papildomai 10,00 EUR (dešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną valandą, kai elektroninis gedimų registravimo žurnalas nefunkcionuoja ar funkcionuoja netinkamai (ne pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus).

9.6. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.7. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Ši Sutarties nuostata netaikoma Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo ir (ar) asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimus.

9.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Maksimalios sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties SD 2 skyriuje, baudą ir atlygina visus kitus Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius ir išlaidas.

9.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti žalą Užsakovui ir Trečiajai šaliai, kurie ją patyrė dėl neteisėtų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo.

9.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kompensuoti (apmokėti) Sutartyje numatytas netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo ir atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.

9.11. Jeigu Užsakovas neįvykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas turi teisę į nuostolių atlyginimą.

9.12. Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už netinkamai ir (ar) ne laiku įdiegtus (realizuotus) saugumo reikalavimus sistemose, kurias valdo ir (ar) administruoja Paslaugų teikėjas, ir dėl to kilusią žalą (nuostolius), įskaitant žalą (nuostolius), kilusią Trečiajai šaliai.

9.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.14. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

9.15. Šalys susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato CK 6.210 straipsnio 1 dalis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo pandemija.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Paslaugų teikėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas Trečiajai šaliai yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Paslaugų teikėjo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinų Paslaugų teikėjo veiksmų / neveikimo.

11.2. Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai:

11.2.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos Trečiajai šaliai, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ir / ar Laikmenas;

11.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

11.2.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Trečiajai šaliai ją gauti (sužinoti);

11.2.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

11.3. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

11.3.1. kuri yra viešai prieinama Trečiajai šaliai ar visuomenei Užsakovo valia;

11.3.2. kuri tapo vieša ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo);

11.3.3. kuri privalo būti atskleista (pateikta) pagal Teisės aktus.

11.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis laikydamasis Teisės aktuose ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

11.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo įsipareigojimai / tvarkomi asmens duomenys, Užsakovas turi teisę vieną kartą per 12 mėn., informavus Paslaugų teikėją iš anksto ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, atlikti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija / asmens duomenų sauga, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija ir (ar) asmens duomenų sauga, stebėjimą ir suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sąlygas patikrinimui arba auditui atlikti.

11.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys šia Sutartimi prisiimtų pareigų, susijusių su Konfidencialios informacijos ir (ar) asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją ar asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia ši bauda. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai. Sutartyje numatyti įsipareigojimai saugoti Konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

11.7. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.8. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekiama paslauga“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@judu.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

12. AUTORIAUS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Užsakovui išlieka visos nuosavybės ir autoriaus teisės į Programėlę, jos komponentus bei produktus.

12.2. Teikiant Paslaugas, įskaitant programinės įrangos testavimą, turi būti naudojama tik licencijuota programinė įranga.

12.3. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinų dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir (ar) pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ŠALIŲ ATSTOVAI

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, Ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai (toliau – dokumentai) teikiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Incidentai, užklausos ir Paslaugų teikėjo užklausos Užsakovui teikiamos ir registruojamos tik per elektroninį gedimų registravimo žurnalą (angl. Help Desk). Dokumentai, incidentai ir užklausos bus laikomi gautais:

13.1.1. incidentai, užklausos ir Paslaugų teikėjo užklausos, patalpintos elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), – incidento ar užklausos patalpinimo momentu;

13.1.2. dokumentai, siunčiami elektroniniu paštu, – jų išsiuntimo dieną.

13.2. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai nurodyti Sutarties SD 3 skyriuje.

13.3. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai pagal Sutarties SD 3 skyriuje priskirtą kompetenciją / atsakomybes yra Šalių įgaliojami kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti Ataskaitas, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

13.4. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatą atsakingas Užsakovo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja per visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir vieną mėnesį po šio laikotarpio pabaigos. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties 4.1.1 punkte nurodyto Paslaugų teikimo pradžios momento ir teikiamos 12 (dvylikai) mėnesių. Paslaugų teikimo terminas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, jeigu Paslaugų teikėjas vykdė Sutartį be esminių pažeidimų ir nėra pakitęs Užsakovo poreikis Paslaugoms.

14.2. Sutartis baigiasi:

14.2.1. suėjus Sutarties 14.1 punkte nurodytam Sutarties galiojimo terminui;

14.2.2. Užsakovo mokėjimų už suteiktas Paslaugas sumai pasiekus Sutarties 5.2 punkte nurodytą Maksimalią sutarties kainą;

14.2.3. Šaliai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2.4. kitais Teisės aktuose numatytais atvejais.

14.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų. Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų sumos (piniginių lėšų) pervedimo į nurodytas

bankų sąskaitas terminas, nurodytas Sutarties 5.6 punkte, gali būti sutrumpintas Šalių susitarimu. Užsakovui pateikus Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą.

14.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus bei paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu (netaikoma Sutarties keitimui Sutarties 5.7 punkto pagrindu), kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

14.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo įsipareigojimais, autoriaus ir intelektualinės nuosavybės teisėmis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

14.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

14.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.7.6. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo (leidimo);

14.7.7. kai Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per Užsakovo nustatytą terminą ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutarčiai vykdyti būtina veikla.

14.7.8. kai Paslaugų teikėjas Teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

14.7.9. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

14.7.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

14.8. Paslaugų teikėjas, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.8.10. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

14.8.11. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

14.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytais atvejais ir tvarka bei kitais Sutartyje numatytais atvejais.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti Trečiajai šaliai visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.2. Šalis privalo iš anksto raštu iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefono numerio, el. pašto adresu, sąskaitos numerio, atstovo, atstovo kontaktų ar adresu (-ų) bei kitų rekvizitų

pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies dokumentai, siųsti Sutartyje nurodytais rekvizitais, yra gauti, taip pat Šalis, neįvykdžiusi šio punkto reikalavimų, neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija (rekvizitais), neatitinka Pirkimo sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

15.3. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

15.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Pradėjus teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, nutraukiamas paslaugų teikimas pagal kitas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytas sutartis dėl analogiškų paslaugų (jei tokios buvo sudarytos).

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT246443610
Tel. / faks.: (8 5) 270 9339
El. pašto adresas: info@judu.lt
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas

UAB „Bitė Lietuva“

Žemaitės g. 15, 03504 Vilnius
Kodas: 110688998
PVM mokėtojo kodas: LT106889917
Tel. / faks.: +370 656 00 656
El. pašto adresas: administracija@bite.lt
A. s.: LT57 7044 0600 0113 0868
Bankas: AB SEB bankas

_____ A.V.

_____ A.V.